

Curso Universitario en
Gestión de Proyectos
UNR



FUNDAMENTACIÓN

FUNDAMENTACIÓN

Todo profesional proveniente de carreras tan diversas como economía, derecho, sociales, administración, comercialización, recursos humanos, medicina y exactas, ha de necesitar en algún momento de su carrera la confección de un proyecto. Proyectos de investigación, programas educativos, desarrollos de nuevos negocios, reestructuraciones de empresas o administración de proyectos de ONGs, son algunos de los ejemplos de aplicación.

La exigencia hacia los líderes y dirigentes es la de poder concretar las obras y proyectos que los clientes, usuarios y ciudadanos esperan, dentro de los plazos y presupuestos preestablecidos. El estudio de la Gestión de Proyectos facilita los métodos y las herramientas para la consecución de dichos objetivos.

El equipo de expertos que desarrolla este programa posee certificación Project Management Professional (PMP®), validación internacional que otorga exclusivamente el Project Management Institute (PMI), acreditando sólidos conocimientos en la Administración de Proyectos por medio de un riguroso examen.

El PMI es una organización sin fines de lucro dedicada a desarrollar la Disciplina de Administración de Proyectos (Project Management) en todo el mundo. Su casa central está en Pensilvania - EEUU y tiene más de 300.000 miembros en 125 países. El PMI fue fundado en 1969 y desde entonces realiza diferentes actividades con el objetivo de difundir y fomentar el conocimiento sobre la disciplina de Administración de Proyectos, sus ventajas y beneficios, además de investigar constantemente con el objetivo de desarrollarla. Entre sus actividades se destacan la certificación de individuos en distintas temáticas, en particular, la certificación como Project Management Professional®.

¿Qué es el PMP?

La designación PMP® es reconocida en todo el mundo como el estándar de la profesión respecto de la disciplina de Administración de Proyectos, atestiguando que Usted posee el conocimiento y comprende los conceptos, principios y técnicas críticos de la Administración de Proyectos.



OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERALES

Comprender los beneficios de la Administración de Proyectos, sus procesos, fases y herramientas.

Adquirir una visión profesional integral y detallada de la Disciplina de Administración de Proyectos.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Desarrollar las habilidades para planear y administrar un proyecto, identificar los procesos, fases y herramientas existentes, definir los roles y relaciones de los actores de un proyecto.

Disponer de los conocimientos y las prácticas para presentarse a la certificación PMP® del PMI – Project Management Institute.

DESTINATARIOS

DESTINATARIOS

Aquellos profesionales que desean conducir sus proyectos con una metodología estructurada y probada internacionalmente. Está orientado a todos los niveles: responsables de la conducción y ejecución de proyectos, miembros de equipos académicos, personal técnico, administradores, financieros, comerciales y gerentes.



MODULO 1: BASES, CONCEPTOS Y FUNDAMENTOS SOBRE GESTIÓN DE PROYECTOS. Definiciones esenciales.

Proyecto. Programa. Portfolio. Oficina de gestión de proyectos (PMO). El gerente de proyecto (PM). Estructura organizacional funcional, proyectada y matricial. Factores de entorno organizacional (EEF). Procesos propios organizacionales (OPA). Los interesados (stakeholders). El equipo de proyecto (Project Team). Ciclo de vida del proyecto. Gestión de proyecto vs. metodología de desarrollo de productos. Grupo de procesos. Las 10 áreas de conocimiento del estándar de gestión de proyectos. Formato de los procesos a través de las ITTO (Entradas + Herramientas + Técnicas + Salidas) y significado y aplicación de cada componente. Presentación del mapa de grupo de procesos y áreas de conocimiento definidos por el estándar.

MODULO 2: INTEGRACIÓN (Parte 1/2) - INTRODUCCIÓN. Concepto de integración de un proyecto.

Presentación preliminar del área de "Integración" del Proyecto y sus componentes. Descripción básica de los procesos propios del área de conocimientos de "Integración": Acta de Constitución de un Proyecto. Desarrollo del plan de gestión del proyecto. Dirección del trabajo, monitoreo-control y ejecución con control integrado de cambios. Cierre del Proyecto. Presentación de las ITTO s de los 6 procesos del área de "Integración". Ejemplos ilustrativos.

MODULO 3: ALCANCE

Presentación preliminar del área de "Alcance" del proyecto y sus componentes. Planificación de la gestión del alcance. Recolección de los requerimientos. Definición del alcance. Creación de la estructura de desglose de trabajo (EDT). Validación y control del alcance. Presentación de las ITTOs más significativas y características del área de conocimiento de "Alcance". Ejemplos ilustrativos.

MODULO 4: PLAZOS

Presentación preliminar del área de "Plazos" del Proyecto y sus componentes. Planificación de la gestión del cronograma. Definición de las actividades. Establecimiento de la secuencia de las actividades. Estimación de los recursos para las actividades.



Estimación de la duración de las actividades. Desarrollo y control del cronograma. Presentación de las ITTOs más significativas y características del área de conocimiento de "Plazos". Ejemplos ilustrativos.

MODULO 5: COSTOS

Presentación preliminar del área de "Costos" del Proyecto y sus componentes. Planificación de la gestión de costos del proyecto. Estimación de costos. Desarrollo del presupuesto. Control de costos. Presentación de las ITTOs más significativas y características del área de conocimiento de "Costos". Ejemplos ilustrativos.

MODULO 6: CALIDAD

Presentación preliminar del área de "Calidad" del Proyecto y sus componentes. Planificación de gestión, aseguramiento y control de la calidad. Presentación de las ITTOs más significativas y características del área de conocimiento de "Calidad". Ejemplos ilustrativos.

MODULO 7: RECURSOS HUMANOS

Presentación preliminar del área de "Recursos Humanos" del proyecto y sus componentes.

Planificación de la gestión de recursos humanos. Armado, desarrollo y gestión del equipo de proyecto. Presentación de las ITTOs más significativas y características del área de conocimiento de "Recursos Humanos". Ejemplos ilustrativos.

MODULO 8: COMUNICACIONES

Presentación preliminar del área de "Comunicaciones" del Proyecto y sus componentes. Planificación de la gestión, administración y control de las comunicaciones. Presentación de las ITTOs más significativas y características del área de conocimiento de "Comunicaciones". Ejemplos ilustrativos.

MODULO 9: RIESGOS

Presentación preliminar del área de "Riesgos" del Proyecto y sus componentes. Planificación de la gestión de riesgos. Identificación, análisis cualitativo y cuantitativo. Planificación de respuesta a los riesgos. Control de riesgos. Presentación de las ITTOs más significativas y características del área de conocimiento de "Riesgos". Ejemplos ilustrativos.

MODULO 10: ADQUISICIONES

Presentación preliminar del área de "Adquisiciones" del proyecto y sus componentes. Planificación de la gestión de las adquisiciones. Conducción, control y cierre de las adquisiciones. Presentación de las ITTOs más significativas y características del



área de conocimiento de "Adquisiciones". Ejemplos ilustrativos.

MODULO 11: INTERESADOS

Presentación preliminar del área de "Interesados" del Proyecto y sus componentes. Identificación de los interesados. Planificación de la gestión de los interesados. Administración y control del compromiso de los interesados. Presentación de las ITTOs más significativas y características del área de conocimiento de "Interesados". Ejemplos ilustrativos.

MODULO 12: INTEGRACIÓN (PARTE 2/2) – COMPRENSIÓN GLOBALIZADA

Presentación de casos de estudio preparados especialmente sobre áreas de conocimiento predefinidas. Utilización práctica de los conceptos desarrollados en las unidades precedentes dentro de los casos de estudio propuestos. Comprensión globalizada e integradora sobre el significado de la Administración de Proyectos, Gerente de Proyecto, Equipo de Proyecto e Interesados, en relación a su influencia en el éxito de un proyecto.

Director Académico:

Sergio Salimbeni Gandino

MODALIDAD, METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN

MODALIDAD DE CURSADO

La carga horaria del curso es de 48 horas (presenciales). Para la obtención del certificado se requerirá la participación en el 75% de las clases y la realización de un trabajo final integrador sobre algunos de los temas trabajados, que será evaluado por los docentes coordinadores académicos responsables de esta certificación.

METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN

El estudio del presente curso se llevará a cabo con la metodología correspondiente a



la modalidad presencial. Del intercambio con el tutor devendrá una riqueza importante en cuanto al aprovechamiento de conocimientos y experiencias. Tomando contacto con él, eliminará dudas, esclarecerá ideas y se le facilitará la interpretación de los textos que estarán a su disposición, como así también de la bibliografía sugerida.

No menos importante será el intercambio a partir de las actividades diseñadas. Las mismas llevarán al alumno a comprender razonada y reflexivamente cada uno de los temas teóricos planteados en las unidades de cada módulo, le permitirán poner en juego la teoría en situaciones prácticas que serán similares a las que podrían presentársele durante su desempeño profesional. Por módulo existirá también una evaluación la cual será coherente con las actividades planteadas y conformará parte esencial de la certificación.

Se expedirá un Certificado Universitario de Competencias GESTIÓN PROYECTOS, (Según ordenanza N° 652 de la Universidad Nacional de Rosario), otorgado por de la Facultad de Ciencia Política y Relaciones Internacionales, dependiente de la Universidad Nacional de Rosario.

UNIDAD EJECUTORA

Universidad Nacional de Rosario

Facultad de Ciencia Política y Relaciones Internacionales

Cátedra Internacional de Gestión de Proyectos,
dependiente del Instituto de Cooperación
Latinoamericana de la UNR